**附件1：**

**2024年上海社区健康运动会市级比赛项目申报书**

**项目名称：**

**申报单位：**

**联 系 人：**

**联系电话**：

**2024年7月 日**

**表一：申报单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 单位成立时间 |  | | | 单位性质 |  | |
| 统一社会信用代码/组织机构代码 |  | | | 注册资金 |  | |
| 开户银行 |  | | | 账号 |  | |
| 经营范围 |  | | | | | |

**表二：项目经费预算汇总表**

申报项目名称： 单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目预算总额（大写） | 经初步测算，本项目预算总额为人民币 元。  （大写： ） |
| 拟申请市级经费资助金额  （大写） | 拟向市社区体育协会申请资助经费总额为人民币 元。  （大写： ） |
| 自筹经费  （大写） | 拟由本单位自筹的经费总额为人民币 元。  （大写： ）  主要筹措渠道及经费构成初步设想如下： |

**备注：申请资助的资金，应不得大于项目实际总投入的50%，且不超过15万元。**

全权代表签字

申报单位公章

日 期

**表三：项目经费预算明细表**

（格式可自拟）

申报单位名称： 单位： 元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目  （一级/二级） | 预算内容、预算依据、预算标准等 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | |  |  |  |
| 拟申请市级资助经费额度 | | |  |  |  |

（可加行或另附表）

全权代表签字

申报单位公章

日 期

**资质证明文件**

（包括营业执照、自然人的身份证明文件及相关资质证书等与本次申报内容相关的证明文件）

**财务相关证明**

（财务状况证明、依法纳税及缴纳社会保障金的相关证明等）

**无重大违法记录声明**

致： 上海市社区体育协会

（单位名称）参加 项目申报。在此郑重声明：我公司近三年内未因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

特此承诺！

申报单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

全权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（附截图：“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为信息记录查询页面截图，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法案件当事人信息记录查询页面）

**表四：类似项目业绩一览表**

申报单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  名称 | 实施  时间 | 项目规模  （万元） | 采购  单位 | 联系人 | 联系  方式 | 其他  说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：须提供项目证明文件（中标通知书或合同扫描件）。

全权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报单位公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**其他相关资料**

（申报文件未要求，申报单位认为应提供的相关资料）

**项目实施方案**

（包括但不限于：总体方案说明、竞赛规程、项目组织实施计划、安全保障方案、市场推广方案、宣传方案、突发事件应急预案、医疗服务方案、项目人员安排及配备）