

附件 3

2025 年上海社区健康运动会市级比赛项目 立项评审标准细则

本项目立项评审共分为符合性审查和可行性评审两个方面，只有全部通过符合性审查内容的申报项目才可以进入可行性评审。

（一）符合性审查。对申报单位填报的项目经费预算、资质证明文件、财务状况、依法纳税和缴纳社会保障资金相关证明、无重大违法记录证明材料、申报材料真实性承诺书等进行全面审查。

（二）可行性评审。对申报单位提交材料中的项目经费预算、赛事总体方案、竞赛规程、赛事组织实施计划、项目人员安排及配备、市场宣传推广方案、安全保障方案、突发事件应急预案、医疗服务方案等按照相关要求科学性、合理性、具体性和可行性打分评审，对类似项目业绩进行审查和认定，考察申报单位办赛经验和能力。

附件 1：符合性审查表

附件 2：可行性评审打分表

上海市社区体育协会

2025 年 5 月 6 日

附件 1:

符合性审查表

序号	评审项目	评审内容及评审标准
1	经费预算	评审内容：项目经费预算总额和拟申请资助经费总额。 评审标准：项目总投入经费不少于 30 万元且拟申请资助经费不超过 15 万元，即视为通过，反之则不通过。
2	单位资质	评审内容：申报单位的营业执照材料审查。 评审标准：按要求提交且营业执照上的基本信息和申报单位基本情况表上的相一致，即视为通过，反之则不通过。
3		评审内容：申报单位法人（自然人）身份证明文件审查。 评审标准：按要求提交且身份证处于有效期内，即视为通过，反之则不通过。
4	财务证明	评审内容：申报单位的财务状况证明材料。 评审标准：按要求提交财务状况报告或基本账户的银行资信证明，视为通过，反之不通过。
5		评审内容：申报单位依法纳税证明材料。 评审标准：按要求提交半年内任意一个月税务部门出具的凭证（完税证明或税收缴款），依法免税的申报单位应提供相应文件证明其依法免税，即视为通过，反之则不通过。
6		评审内容：申报依法缴纳社会保障资金证明材料。 评审标准：按要求提交半年内任意一个月社保部门出具的社保征收收据或缴纳清单凭证；依法不需要缴纳社会保障资金的申报单位应提供相应文件证明，材料提交齐全且符合要求即视为通过，反之则不通过。
7	违法记录	评审内容：申报单位近 3 年在经营活动中无重大违法记录的书面声明和证明材料。 评审标准：按要求填写无重大违法记录声明并加盖申报单位公章和代表签字，且提供近一年内在“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询的信用记录页面，材料提交齐全且符合要求即视为通过，反之则不通过。
8	申报承诺	评审标准：申报材料真实性承诺书。 评审标准：按要求提交带有承诺人签字并加盖公章且日期填写正确的，即视为通过，反之则不通过。

附件 2:

可行性评审打分表

序号	评审维度	评审内容	分值
1	项目经费预算和来源	项目自筹经费占预算总额的规模	10
2	赛事总体方案	赛事整体定位以及赛事总体方案中工作计划、举办场地、方法、流程、时间等方面的安排，评价方案的完整性、针对性和可操作性	10
3	竞赛规程	规程中赛事分组，竞赛规则等内容的完整性、合理性和可操作性	15
4	赛事组织实施计划	具体的赛事组织实施环节和措施的完整性、可操作性	15
5	项目人员安排及配备	综合评审裁判人员、赛事管理人员、工作人员安排、岗位职责划分的具体性、合理性和可操作性	8
6	市场推广、宣传方案	赛事对外的推广和宣传方案，包括媒体、报纸等宣传计划等的针对性、合理性和可操作性	8
7	安全保障方案	赛事举办过程中所面临的安全条件分析及相应保障方案的完整性、科学性、针对性和可操作性	8
8	突发事件应急预案	赛事举办过程中可能发生的突发事件及应对方案的完整性、科学性、针对性和可操作性	8
9	医疗服务方案	赛事方案中医护人员配备情况，医疗设备、药物的准备情况以及突发医疗服务措施的科学性、合理性、可操作性	8
10	类似项目业绩	2021 年至今举办过的类似赛事业绩	10